

УТВЕРЖДЕНЫ

постановлением главы администрации
Старооскольского городского округа
Белгородской области
от 23 июля 2012 года № 2730

ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВЕ

муниципального бюджетного общеобразовательного
учреждения «Средняя общеобразовательная школа
№11»,

утвержденного постановлением главы администрации
Старооскольского городского округа Белгородской
области от 03 августа 2011 года №3453
(новая редакция)

1.1. Второй абзац пункта 1.4 изложить в новой редакции: «Организационно-правовая форма Учреждения - муниципальное бюджетное учреждение, тип – бюджетное.»

1.2. Пункт 1.5 дополнить третьим абзацем следующего содержания: «Управление образования администрации Старооскольского городского округа осуществляет отдельные функции и полномочия учредителя в соответствии с муниципальными правовыми актами главы администрации Старооскольского городского округа.»

1.3. Пункт 3.21 изложить в новой редакции: «3.21. Текущий контроль и промежуточная аттестация обучающихся регламентируются Положением о периодичности и порядке проведения текущего контроля, промежуточной аттестации обучающихся и Положением о системе оценок, формах и порядке проведения промежуточной аттестации обучающихся начальной ступени образования в условиях реализации ФГОС, которые не противоречат требованиям законодательства Российской Федерации и настоящего Устава.»

1.4. Пункт 3.26 изложить в новой редакции: «3.26. В Учреждении действует следующая система оценки знаний, умений и навыков обучающихся: «5» («отлично»), «4» («хорошо»), «3» («удовлетворительно»), «2» («неудовлетворительно»).

Оценивание результатов обучения на элективных курсах и курсах по выбору обучающихся в классах предпрофильной подготовки может осуществляться в форме «зачтено» или «не зачтено».

Текущие отметки ежедневно заносятся в классный журнал, дневники обучающихся, электронные дневники и электронный журнал успеваемости.

Отметка за четверть и полугодие выставляется на основании текущих отметок, выставленных в классный журнал в течение учебной четверти, полугодия. Отметка за год выставляется на основании четвертных (полугодовых) отметок с учётом результатов промежуточной аттестации и заносится в журнал, в дневник и в личное дело обучающегося.

Родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся должна быть обеспечена возможность ознакомления с ходом и содержанием образовательного процесса, с результатами текущего контроля, посещаемости уроков, успеваемости, промежуточной аттестации обучающихся, в том числе дистанционно с использованием информационно-коммуникационных технологий.»

1.5. Раздел три дополнить пунктом 3.51 следующего содержания: «3.51. Учреждение реализует направления деятельности, обеспечивающие сохранение и укрепление здоровья, безопасный образ жизни обучающихся, которые включают:

- систему формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
- инфраструктуру образовательного учреждения, соответствующую

условиям здоровья обучающихся, воспитанников;

- рациональную организацию образовательного процесса;
- организацию физкультурно-оздоровительной и спортивно-массовой работы в образовательном учреждении;
- систему просветительской и методической работы с участниками образовательного процесса по вопросам здорового образа жизни;
- систему профилактики употребления психоактивных веществ обучающимися;
- комплексное сопровождение системы формирования культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся;
- мониторинг сформированности культуры здорового и безопасного образа жизни обучающихся.»

1.6. Пункт 4.2 изложить в новой редакции: «4.2. Правила приема детей в Учреждение регулируются действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

Правила приема детей в Учреждение в части, не урегулированной Законом Российской Федерации «Об образовании», другими федеральными законами, Типовым положением об общеобразовательном учреждении, порядком приема в образовательные учреждения, установленным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти, настоящим Уставом, определяются Учреждением самостоятельно.

Учреждение определяет правила приема детей соответствующим локальным актом, который не может противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

Правила приема детей в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием детей, которые проживают на определенной территории Старооскольского городского округа, закрепленной приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа за Учреждением, и имеют право на получение общего образования.

С целью проведения организованного приема в первый класс закрепленных лиц Учреждение не позднее 10 дней с момента издания приказа управления образования администрации Старооскольского городского округа размещает на информационном стенде, на официальном сайте Учреждения, в средствах массовой информации (в том числе электронных) информацию о количестве мест в первых классах; не позднее 1 августа - информацию о наличии свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории.

Закрепленным лицам может быть отказано в приеме только по причине отсутствия свободных мест в Учреждении.

В случае отказа в предоставлении места в Учреждении родители (законные представители) для решения вопроса об устройстве ребенка в

другое учреждение обращаются в управление образования администрации Старооскольского городского округа.

Прием закрепленных лиц в Учреждение осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).».

1.7. Пункт 4.3 изложить в новой редакции: «4.3. В 1 класс Учреждения принимаются дети, которым исполнилось шесть с половиной лет, при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет.

По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем и более позднем возрасте.».

1.8. Пункт 4.4 изложить в новой редакции: «4.4. Прием детей в Учреждение осуществляется по личному заявлению родителей (законных представителей) ребенка при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

Учреждение может осуществлять прием указанных заявлений в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения о ребенке:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии);
- б) дата и место рождения;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка.

Родители (законные представители) ребенка предъявляют оригинал и ксерокопию свидетельства о рождении ребенка, оригинал и ксерокопию свидетельства о регистрации ребенка по месту жительства на закрепленной территории.

Родители (законные представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляют заверенные в установленном порядке копии документа, подтверждающего родство заявителя (или законность представления прав обучающегося), и документа, подтверждающего право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства, в том числе соотечественники за рубежом, все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка.».

1.9. Пункт 4.5 изложить в новой редакции: «4.5. При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы

родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют личное дело обучающегося, выданное учреждением, в котором он обучался ранее.

При приеме в Учреждение на ступень среднего (полного) общего образования родители (законные представители) обучающегося дополнительно представляют выданный ему документ государственного образца об основном общем образовании.

Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в Учреждение не допускается.

На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные при приеме и иные документы.

Прием заявлений в первый класс Учреждения для закрепленных лиц начинается не позднее 10 марта и завершается не позднее 31 июля текущего года.

Зачисление в Учреждение оформляется приказом директора Учреждения в течение 7 рабочих дней после приема документов. Приказы размещаются на информационном стенде Учреждения в день их издания.

Для детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, но зарегистрированных на территории Старооскольского городского округа, прием заявлений в первый класс начинается с 1 августа текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года. Приказ о зачислении в первый класс детей, не зарегистрированных на территории, закрепленной за Учреждением, издается не ранее 1 августа текущего года.

Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, зарегистрированных на закрепленной территории, вправе осуществлять прием детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, ранее 1 августа.

Учреждение вправе установить график приема документов в зависимости от адреса регистрации.

При приеме на свободные места детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети, имеющие право на первоочередное предоставление места в Учреждении в соответствии с законодательством Российской Федерации и нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации.

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов.».

1.10. Пункт 4.6 изложить в новой редакции: «4.6. При наличии свободных мест в Учреждение могут быть приняты лица, не достигшие 18 лет и не имеющие основного (общего) образования:

- в порядке перевода из другого образовательного учреждения,

реализующего общеобразовательную программу соответствующего уровня;
- ранее получавшие общее образование в форме семейного образования и (или) самообразования.».

1.11. Пункт 4.7 изложить в новой редакции: «4.7. При приеме ребенка в Учреждение последнее обязано ознакомить родителей (законных представителей) с Уставом Учреждения, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации Учреждения, основными образовательными программами, реализуемыми Учреждением, приказом управления образования администрации Старооскольского городского округа о закреплении территории за Учреждением и другими документами, регламентирующими образовательный процесс Учреждения.

Учреждение размещает копии указанных документов на информационном стенде и в сети Интернет на официальном сайте учреждения.

Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с документами, указанными в первом абзаце настоящего пункта, в том числе через информационные системы общего пользования, заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) обучающегося фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.».

1.12. Пункт 4.16 изложить в новой редакции: «4.16. Педагогические работники принимаются на работу в Учреждение в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

Для работников Учреждения работодателем является данное Учреждение.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям по должности и полученной специальности, подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и

несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;

- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

К трудовой деятельности в сфере образования, воспитания, развития несовершеннолетних, организации их отдыха не допускаются лица, имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности.».

1.13. Пункт 5.10 изложить в новой редакции: «5.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации воспитательно-образовательного процесса в Учреждении.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения, в том числе совместители. Председатель родительского комитета может участвовать в работе педагогического совета Учреждения в зависимости от рассматриваемых вопросов с правом совещательного голоса.

В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение и принятие решения об утверждении образовательной программы Учреждения;

- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся

содержания образования;

- принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;

- решение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;

- принятие решения о допуске к государственной (итоговой) аттестации выпускников 9-х и 11-х классов;

- принятие решения о выдаче выпускникам 9-х, 11-х классов аттестатов об основном общем образовании, среднем (полном) общем образовании;

- принятие решения о награждении обучающихся переводных классов похвальным листом «За отличные успехи в учении», выпускников 9-х и 11-х классов – похвальной грамотой «За особые успехи в изучении отдельных предметов», выпускников 9-х классов – аттестатом об основном общем образовании с отличием, выпускников 11-х классов - золотой или серебряной медалью «За особые успехи в учении»;

- принятие решения об отчислении (исключении) обучающихся;

- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;

- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;

- принятие решения об утверждении учебного плана Учреждения на учебный год;

- принятие решения об утверждении годового календарного учебного графика Учреждения;

- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;

- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;

- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;

- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;

- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному знаку «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и другим видам наград;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса и вопросы образовательного процесса.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе

председателя педагогического совета, в составе 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.».

1.14. Пункт 7.5 изложить в новой редакции: «7.5. Учреждение размещает на своем официальном сайте в сети Интернет и обновляет в сроки, установленные Законом Российской Федерации «Об образовании», следующую информацию:

а) сведения:

о дате создания Учреждения (государственной регистрации Учреждения);

о структуре Учреждения, в том числе:

наименование или фамилия, имя, отчество Учредителя Учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес сайта в сети Интернет, адрес электронной почты;

фамилия, имя, отчество руководителя Учреждения, его место нахождения, график работы, справочный телефон, адрес электронной почты;

о реализуемых основных и дополнительных образовательных программах с указанием численности лиц, обучающихся за счет средств соответствующего бюджета бюджетной системы Российской Федерации;

об образовательных стандартах и требованиях (включая копии таких образовательных стандартов и требований);

о персональном составе педагогических (научно-педагогических) работников (фамилия, имя, отчество, занимаемая должность, уровень образования, квалификация, наличие ученой степени, ученого звания);

о материально-техническом обеспечении и оснащенности образовательного процесса (в том числе о наличии библиотеки, спортивных сооружений, об условиях питания, медицинского обслуживания, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям) с указанием перечня зданий, строений, сооружений, помещений и территорий, используемых для осуществления образовательного процесса, их адресов и назначения;

об электронных образовательных ресурсах, доступ к которым обеспечивается обучающимся (включая перечень таких электронных образовательных ресурсов), электронном каталоге изданий, содержащихся в

фонде библиотеки Учреждения;

о направлениях научно-исследовательской деятельности, в том числе перечень научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (включая фамилии, имена, отчества, занимаемые должности, уровень образования, квалификацию, наличие ученой степени, ученого звания, списки научных трудов, достигнутые результаты (открытия, патенты) ведущих ученых по этим направлениям), и базе для ее осуществления, в том числе оснащенность лабораторным оборудованием;

о поступлении и расходовании финансовых и материальных средств по итогам финансового года;

б) порядок оказания платных образовательных услуг с указанием сведений, предусмотренных Правилами оказания платных образовательных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 5 июля 2001 года № 505, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, и стоимость платных образовательных услуг;

в) отчет о результатах самообследования деятельности Учреждения;

г) копии:

лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

свидетельства о государственной аккредитации Учреждения (с приложениями);

утвержденного в установленном порядке плана финансово-хозяйственной деятельности или бюджетной сметы Учреждения;

д) сведения, указанные в статье 32 Федерального закона «О некоммерческих организациях», а именно:

учредительные документы Учреждения, в том числе внесенные в них изменения;

свидетельство о государственной регистрации Учреждения;

решение Учредителя о создании Учреждения;

решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;

положения о филиалах, представительствах Учреждения;

план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;

годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;

сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;

муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);

отчет о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними муниципального имущества, составляемый и

утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с общими требованиями, установленными федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере бюджетной, налоговой, страховой, валютной, банковской деятельности.

Учреждение обеспечивает открытость и доступность вышеназванных документов, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

При размещении информации на официальном сайте Учреждения в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.».

Прошнуровано, пронумеровано
и скреплено печатью

на // листах

Директор МБОУ «СОШ № 11»

Е.П.Дзюба



Матрица учета ИФНС России
по Белгородской области

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

№ 01 - ИФНС 2002704

ОГРН 0023102266099

ГРН 27257220029127

Экземпляр документа хранится
в регистрирующем органе

И.И. Пухляк

Должность: руководитель

Инициалы: И.И.

