

**УТВЕРЖДЕНЫ**

постановлением главы администрации  
Старооскольского городского округа  
Белгородской области  
от 26 марта 2012 года № 755

**ИЗМЕНЕНИЯ В УСТАВЕ**

**муниципального бюджетного общеобразовательного  
учреждения «Средняя общеобразовательная школа №11»  
(новая редакция),  
утвержденного постановлением главы администрации  
Старооскольского городского округа Белгородской области  
от 03 августа 2011 года № 3453**

г. Старый Оскол  
Белгородская область  
2012 г.

1.1. Пункт 3.8 изложить в новой редакции: «3.8. Учреждение состоит из общеобразовательных классов, классов с углублённым изучением отдельных предметов, классов предпрофильной подготовки и профильного обучения.

Перевод (направление) обучающихся в специальные (коррекционные) классы осуществляется органом управления образованием только с согласия родителей (законных представителей) обучающихся по заключению психолого-медико-педагогической комиссии.».

1.2. Пункт 3.9 изложить в новой редакции: «3.9. Для обучающихся Учреждения может быть организовано обучение по индивидуальным учебным планам в пределах федеральных государственных образовательных стандартов. Обучение по индивидуальным учебным планам организуется в соответствии с Положением об организации обучения по индивидуальным учебным планам.».

1.3. Пункт 3.13 изложить в новой редакции: «3.13. В Учреждении устанавливается следующий режим занятий:

начало уроков – в 8.00 часов;

продолжительность уроков: в 1-ом классе – 35 минут в первом полугодии, в 1 классе во втором полугодии и во 2-11-х классах – не более 45 минут;

продолжительность перемен между уроками составляет не менее 10 минут, большой перемены (после 2 или 3 уроков) – 20-30 минут. Вместо одной большой перемены после второго и третьего уроков допускается проведение двух перемен по 20 минут.

Учебный процесс в Учреждении может осуществляться по решению Управляющего совета Учреждения в рамках пятидневной или шестидневной учебной недели.

Образовательная недельная нагрузка равномерно распределяется в течение учебной недели, при этом объем максимальной допустимой нагрузки в течение дня составляет:

- для обучающихся 1-х классов - не превышает 4-х уроков и 1 день в неделю – не более 5 уроков, за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 2-4 классов – не превышает 5 уроков и один раз в неделю 6 уроков за счет урока физической культуры;

- для обучающихся 5-6 классов – не более 6 уроков;

- для обучающихся 7-11 классов – не более 7 уроков.

Расписание уроков составляется отдельно для обязательных и дополнительных занятий.

Между началом дополнительных и последним уроком обязательных занятий устраивается перерыв продолжительностью в 45 минут.

Для обучающихся в 1-м классе установлен следующий режим занятий:

- учебные занятия проводятся только в первую смену;

- 5-дневная учебная неделя;

- организация в середине учебного дня динамической паузы продолжительностью не менее 40 минут;

- использование «ступенчатого» режима обучения в первом полугодии (в сентябре, октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый, в ноябре-декабре – по 4 урока по 35 минут каждый, январь – май – по 4 урока по 45 минут каждый);

- для посещающих группу продленного дня организовано 3-х разовое питание и прогулки;
- обучение без домашних заданий и балльного оценивания знаний обучающихся;
- дополнительные недельные каникулы в середине третьей четверти при традиционном режиме обучения.».

1.4. Пункт 3.22 изложить в новой редакции: «3.22. Учреждение самостоятельно в выборе системы оценок, формы, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

Решение о количестве и выборе учебных предметов, по которым проводится промежуточная аттестация, о форме проведения промежуточной аттестации принимает педагогический совет.

В конце марта – начале апреля текущего учебного года директор Учреждения на основании решения педагогического совета о количестве, выборе учебных предметов и формах проведения промежуточной аттестации издает соответствующий приказ.

В промежуточной аттестации участвуют обучающиеся 2-8, 10-х классов Учреждения.

Решением педагогического совета обучающиеся могут быть освобождены от прохождения промежуточной аттестации.

Для обучающихся, пропустивших промежуточную аттестацию по уважительным причинам, предусматриваются дополнительные сроки проведения промежуточной аттестации.».

1.5. Пункт 3.25 изложить в новой редакции: «3.25. Текущий контроль осуществляется по всем предметам учебного плана и предусматривает оценивание уровня знаний, умений и навыков обучающихся на учебных занятиях.

В 1 классе и в первом полугодии 2 класса балльное оценивание знаний обучающихся не проводится.

По итогам текущего контроля оценивается результативность обучения по четвертям (полугодиям):

- во втором полугодии 2 класса и в 3-9 классах по учебным предметам - по четвертям;
- во 2-4 классах по предметам учебного плана, на изучение которых отводится один час в неделю – по четвертям;
- в 5-9 классах по предметам учебного плана, на изучение которых отводится один час в неделю - по полугодиям;
- в 10-11-х классах – по учебным предметам по полугодиям».

1.6. Пункт 4.2 изложить в новой редакции: «4.2. Правила приема граждан в Учреждение регулируются федеральными законами, настоящим Уставом, Типовым положением об общеобразовательном учреждении и определяются Учреждением самостоятельно.

Правила приема граждан в Учреждение для обучения по основным общеобразовательным программам начального общего, основного общего и

среднего (полного) общего образования должны обеспечивать прием в Учреждение граждан, которые проживают на территории городского округа, закрепленной органом местного самоуправления за Учреждением, и имеют право на получение общего образования.

В 1 класс Учреждения принимаются дети, которым исполнилось шесть с половиной лет при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения возраста 8 лет. По заявлению родителей (законных представителей) Учредитель вправе разрешить прием детей в Учреждение для обучения в более раннем возрасте.».

1.7. Пункт 4.3 изложить в новой редакции: «4.3. Зачисление детей в Учреждение для обучения и воспитания оформляется приказом по Учреждению. Процедура приема регламентируется Положением о приеме и зачислении обучающихся Учреждения, которое не может противоречить Закону РФ «Об образовании», Типовому положению об общеобразовательном учреждении и настоящему Уставу.».

1.8. Пункт 4.14. изложить в новой редакции: «4.14. Родители (законные представители) имеют право:

- выбирать форму получения образования их детьми;
- переводить детей в другое общеобразовательное учреждение;
- защищать законные права и интересы детей;
- участвовать в управлении Учреждением в форме, определяемой настоящим Уставом.

Родители (законные представители) имеют право дать ребенку начальное общее, основное общее и среднее (полное) образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, вправе на любом этапе обучения при его положительной аттестации по решению родителей (законных представителей) продолжать образование в Учреждении.».

1.9. В пункте 5.3 пятую позицию изложить в новой редакции: «5) использование и совершенствование методик образовательного процесса и образовательных технологий, в том числе электронного обучения, дистанционных образовательных технологий;».

1.10. Пункт 5.8 изложить в новой редакции: «5.8. Трудовой коллектив Учреждения составляют все работники, участвующие своим трудом в его деятельности на основе трудового договора.

Полномочия трудового коллектива Учреждения осуществляются Общим собранием трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения созывается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава работников Учреждения.

По обсуждаемым вопросам ведется протокол, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания трудового коллектива. Содержание протокола доводится до сведения членов трудового коллектива.

По рассматриваемым вопросам Общее собрание трудового коллектива выносит решения, которые считаются принятыми, если за них проголосовало большинство присутствующих.

Решения Общего собрания трудового коллектива обязательны для выполнения всеми членами трудового коллектива, если они не противоречат действующему законодательству, и в целях реализации которых издается приказ по Учреждению.

Председатель Общего собрания трудового коллектива ведет организационную, оперативную работу по текущим вопросам, организует деятельность собрания в процессе его заседания.

Секретарь Общего собрания трудового коллектива осуществляет делопроизводство, ведет протоколы собраний, осуществляет учет выполнения обязанностей членами Общего собрания трудового коллектива.

Общее собрание трудового коллектива Учреждения имеет право:

- принимать коллективный договор, правила внутреннего трудового распорядка;
- обсуждать поведение или отдельные поступки членов коллектива Учреждения;
- избирать делегатов на конференцию по выборам Управляющего совета Учреждения;
- рассматривать иные вопросы, содержащие нормы трудового права, а также вопросы, вносимые на рассмотрение по инициативе Учредителя или Управляющего совета.».

1.11. Пункт 5.10 изложить в новой редакции: «5.10. Педагогический совет Учреждения является постоянно действующим органом самоуправления, созданным в целях организации образовательного процесса в Учреждении.

Членами педагогического совета являются все педагогические работники Учреждения. На заседании педагогического совета могут присутствовать совместители, председатель родительского комитета Учреждения, председатель Управляющего совета, представитель Учредителя, медицинский работник Учреждения.

В начале каждого учебного года из числа членов педагогического совета путём открытого голосования простым большинством голосов избираются председатель и секретарь педагогического совета.

Председатель педагогического совета координирует и организует его работу, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений педагогического совета.

Информационно-техническое и методическое обеспечение деятельности педагогического совета возлагается на секретаря.

Компетенция педагогического совета:

- рассмотрение и принятие решения об утверждении образовательной программы Учреждения;
- обсуждение и принятие решений по любым вопросам, касающимся содержания образования;

- принятие решения о порядке и сроках проведения промежуточной аттестации;
- решение вопросов о переводе обучающихся из класса в класс, о переводе обучающихся из класса в класс «условно», об оставлении обучающихся на повторный год обучения;
- принятие решения об отчислении (исключении) обучающихся;
- обсуждение в случае необходимости успеваемости и поведения отдельных обучающихся;
- принятие решения о выдаче выпускникам 9 - х и 11- х классов аттестатов об основном общем и среднем (полном) общем образовании;
- утверждение плана работы Учреждения на учебный год;
- решение вопросов о повышении квалификации и переподготовке кадров;
- выявление передового педагогического опыта и его внедрение в образовательный процесс;
- решение вопроса о возможности и порядке предоставления платных образовательных услуг;
- заслушивание информации, отчетов директора, педагогических работников Учреждения о создании условий для реализации образовательных программ;
- утверждение характеристик педагогических работников, представляемых к почетному званию «Заслуженный учитель Российской Федерации», почетному званию «Почетный работник общего образования Российской Федерации» и другим видам наград;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих правовое положение участников образовательного процесса и вопросы образовательного процесса.

Заседания педагогического совета правомочны, если на них присутствует более половины его членов. Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в течение учебного года. По инициативе председателя педагогического совета, в составе 1/3 численного состава членов педагогического совета может быть проведено внеочередное заседание педагогического совета.

Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало не менее половины присутствующих. При равенстве голосов право решающего голоса принадлежит председателю педагогического совета.

Принятые на заседании педагогического совета и отраженные в протоколе решения имеют юридическую силу только с момента издания соответствующего приказа директора Учреждения.

Педагогический совет Учреждения действует на основании Положения о педагогическом совете Учреждения.».

1.12. Раздел 5 дополнить пунктом 5.13 следующего содержания: «5.13. Методический совет Учреждения – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий членов педагогического коллектива в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.

Методический совет Учреждения действует на основании Положения о методическом совете Учреждения.

Методическое объединение Учреждения является структурным подразделением методической службы, объединяющим учителей по предметам, образовательным областям, видам воспитательной работы.

Основные направления деятельности, содержание, формы и методы работы методического объединения определяются его членами в соответствии с целями и задачами Учреждения.

Методическое объединение Учреждения действует на основании Положения о методическом объединении Учреждения».



Принумеровано, пронумеровано

и скреплено печатью

на 6 листах

Директор МБОУ «СОШ № 11»

Е.П.Дзюба

Межрайонная ИФНС России № 4 по Белгородской области

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

\* 04 \* апреля 2012 года

ОГРН 1023102366099

ГРН 2123128010314

Экземпляр документа хранится в регистрирующей организации

*Зем. кадастровая инспекция*

Должность, наименование организации

*Мельников А.Т.*

Фамилия, имя, отчество

подпись

